

Integrace Moodle na KOS

Založení kurzu tak, aby mohl být propojen s KOSem

- základní struktura kategorií odpovídá struktuře součástí (fakultu). Za každou součást je stanoven alespoň jeden tvůrce kurzů
- kurzy jsou zakládány na základě požadavků pedagogických pracovníků směřovaných ke svému (svým) tvůrcům kurzů příslušné součásti,
- tvůrce kurzů má oprávnění vytvářet a modifikovat kurzy v kategorii součásti a jejích podkategoriích
- strom kategorií po součástech je vytvořen,
- podstromy kategorií podle součástí jsou vytvořeny pro všechny katedry s tím, že respektují strukturu a označení shodnou se strukturou v usermap a to včetně užití velkých a malých písmen (takže pokud předmět k němuž bude kurz na fakultě stavební zajišťovat katedra fyziky, tak bude založena v kategorii „11000 – Fakulta stavební“ nová podkategorie s názvem „11102 – katedra fyziky“ a v ní bude založen příslušný kurz.
- Název kurzu bude strukturován takto:

B162-513DU3N - Dějiny umění III

| | |____ Název kurzu

| |____ Označení předmětu v KOS

|____ Označení semestru pro který je kurz určen (např. B162 – AR2016/17 2.semestr, B141 – AR2014/15 1.semestr)

- Zkrácený název kurzu bude obsahovat jen označení semestru a označení předmětu v KOS. např. B162-513DU3N

Pozn. Pokud nastává v předmětu situace, kdy k jednomu předmětu v jednom semestru vzniká více kurzů, tak jej v rámci Celého názvu rozlište v části název kurzu srozumitelně pro studenty. V krátkém názvu kurzu připojte na konec znak podtržítka a rozlišovací písmeno např. B162-513DU3N_A. Rozšíření krátkého názvu používejte jen případech kdy je kurzů k předmětu v semestru více.

Pomocí modulu SemesTraK lze hromadně zálohovat kurzy do složky "historické kurzy" a zároveň založit stejné kurzy bez dat uživatelů s novým semestrem v názvu kurzu.

Pokud je v původním kurzu nastaven modul InterKOS, přenesete se i do nového kurzu se stejným nastavením a změnou semestru (semestr si InterKOS přebírá z názvu kurzu).

Modul ExtraKOS

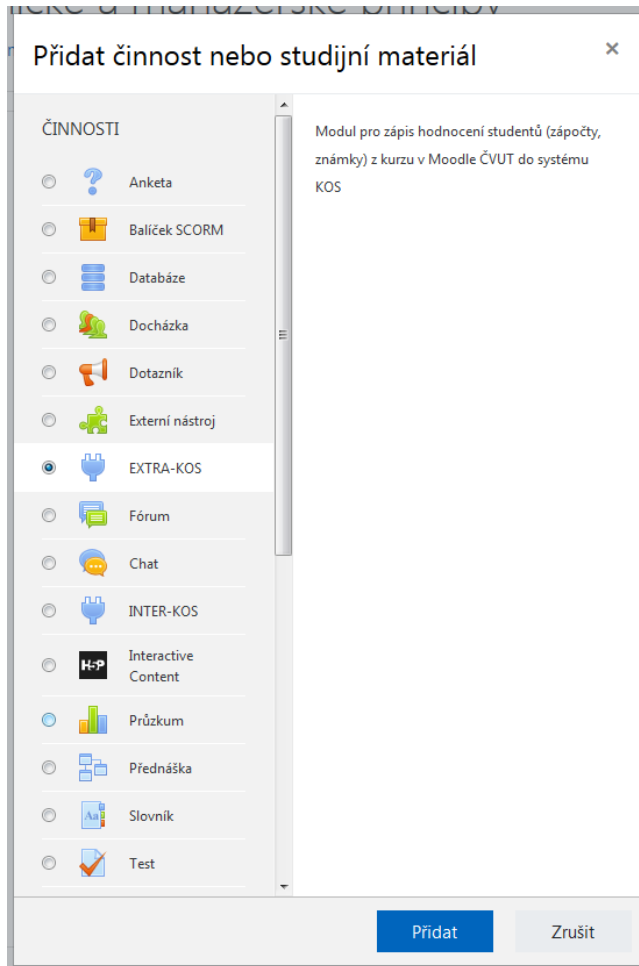
Pomocí modulu EXTRA-KOS lze hromadně zapsat hodnocení studentů daného kurzu do předmětu v KOSu. Modul se přidává do kurzu jako činnost. Modul dle názvu kurzu předem vyplní vlastní nastavení, které je možné dále upravit.

Modul ověří, zda má k zadaným předmětům vytvořené odpovídající položky hodnocení v modulu Znamky a případně si je vytvoří.

V prvním kroku modul v KOSu kontroluje práva vyučujícího v předmětu a zároveň typ zakončení předmětu. Pokud je vše správně, v druhém kroku nabídne tabulku obsahující hodnocení z kurzu a návaznost na KOS. Zde je možné provést změny hodnocení. V dalším kroku je zobrazen náhled dat, která budou exportována do KOSu. Po provedení exportu se zobrazí přehled exportovaných záznamů.

Hodnocení do KOSu lze exportovat jen v případě, že v KOSu ještě není žádné hodnocení zapsáno. Nelze tedy již zapsané hodnocení v KOSu přepsat pomocí tohoto modulu z moodlu.

Modul EXTRA-KOS přidáme do kurzu jako Činnost:



V nastavení modulu můžeme upravit kódy předmětů, ale vše potřebné se doplní samo:

▼ Obecná nastavení

Název modulu



EXTRA-KOS: (B182) BI-E

!

Kody předmětů uvedených v KOSu, oddělené čárkou (bez mezer).

Kody předmětů



BI-EMP

▸ Běžná nastavení modulu

▸ Omezit přístup

▸ Štítky

▸ Kompetence

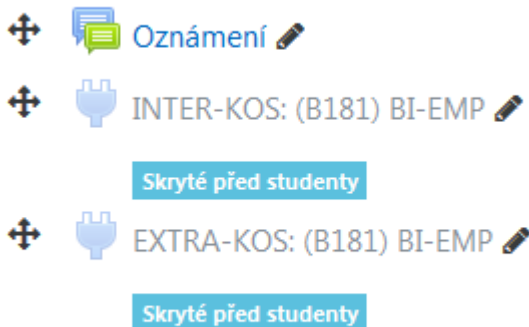
Uložit a vrátit se do kurzu

Uložit a zobrazit

Zrušit

Formulář obsahuje povinná pole označená ! .

Ikonka modulu se nám objeví v daném tématu:



Dříve, než začneme pracovat s modulem EXTRA-KOS je nutné v modulu Znamky (modul Znamky je základní součástí Moodle) založit položku pojmenovanou buď ZÁPOČET, nebo ZKOUŠKA, dle toho čím daný kurz končí.

Položka ZÁPOČET musí být typu škála EXKOS_ZÁPOČET pro klasický zápočet, nebo EXKOS_ZNÁMKA pro klasifikovaný zápočet.

Položka ZNÁMKA musí být typu škála EXKOS_ZNÁMKA.

Postup je následující: v modulu Znamky zvolíme Nastavení hodnocení

Nastavení hodnocení

Nastavení hodnocení

Název	Váhy	Nejlepší možná známka	Akce
B182-BI-EMP - Ekonomické a manažerské principy		-	Upravit
Celkem za kurz		0,00	Upravit

[Uložit změny](#)

[Přidat kategorii](#) [Přidat položku hodnocení](#)

Klikneme na Přidat položku hodnocení a vyplníme Název položky, Typ známky a Škálu:

▼ Položka hodnocení

Název položky

Typ známky

Škála

Nejvyšší známka

Nejnižší možná známka

Potřebná známka

Skryto

Zamknuto

[Zobrazit více ...](#)

▼ Nadřazená kategorie

Přizpůsobit váhu

Váha

Extra bodový zisk

[Uložit změny](#)

[Zrušit](#)

Po uložení novou položku hodnocení uvidíme i v Celkovém přehledu:

Celkový přehled Celkový přehled ▾

Všichni účastníci: 138/138

Křestní jméno... Vše A Á B C Č D Ď E Ě F G H CH I Í J K L M N Ň O Ó P Q R Ř S Š T Ť U Ú ů

Příjmení Vše A Á B C Č D Ď E Ě F G H CH I Í J K L M N Ň O Ó P Q R Ř S Š T Ť U Ú ů

1 2 »

			B182-BI-EMP - Ekonomick... ▾	
Příjmení ▾	Křestní jméno	E-mailová adresa	Σ Celkem za kurz ▾	<input type="checkbox"/> ZÁPOČET ▾
	Ivan Alekhin	alekhiva@fit.cvut.cz	-	-
	Ilona Andriyashyn	andriilo@fit.cvut.cz	-	-
	Rostislav Babáček	babacros@fit.cvut.cz	-	-
	Michal Bacigál	bacigmic@fit.cvut.cz	-	-
	Robert Badronov	badrorob@fit.cvut.cz	-	-
	Aleksel Baklanov	baklaal1@fit.cvut.cz	-	-
	Abdullakh Mukhammad Banaev	abdulban@fit.cvut.cz	-	-
	Šimon Bařínka	barinsim@fit.cvut.cz	-	-
	Tomáš Bařta	bastatom@fit.cvut.cz	-	-
	Martina Bechyňová	bechymar@fit.cvut.cz	-	-
Celkový průměr		Celkový průměr	-	-

Po vyplnění známek studentům v dané položce hodnocení, můžeme je zapsat hromadně do KOSu pomocí modulu EXTRA-KOS. Pokud nemáme oprávnění k zápisu zápočtu, či klasifikovaného zápočtu, nebo zkoušky, modul EXTRA-KOS to pozná a k zápisu nás nepustí:



EXTRA-KOS: (B181) BI-EMP

__ (1) __ 2 __ 3 __ 4 __

VYUČUJÍCÍ - INFO:

USERNAME: tolarvla

JMÉNO: Vladislav Tolar

KOD	ZK	KZ	Z	ZÁPOČET	ZKOUŠKA
BI-EMP	✘	✘	✘		

Vysvětlivky:

✔ - Vyučující má (dle KOS) oprávnění udělit příslušného hodnocení (Z, KZ, ZK) u daného kurzu (kodu kurzu).

✘ - Vyučující nemá (dle KOS) oprávnění udělit příslušného hodnocení.

Hodnocení: Z = zápočet, KZ = klasifikovaný zápočet, ZK = zkouška.

[← INTER-KOS: \(B181\) BI-EMP \(skryté\)](#)

Přejít na...

Pokud oprávnění máme, klikneme na PŘIPRAVIT DATA:

KOD	ZK	KZ	Z	ZÁPOČET	ZKOUŠKA
BI-EMP	✔	✔	✔	PŘIPRAVIT DATA	PŘIPRAVIT DATA

Objeví se tabulka, která obsahuje hodnocení z kurzu a návaznost na KOS. Modul zjistí zda již nemá student známku zapsanou v KOSu, v tom případě nelze známku z Moodle exportovat do KOSu, nebo zda student má v KOSu daný kurz zapsán, či učitel má právo dle KOSu udělit hodnocení.

Je zde možno provést změny v hodnocení, nebo neposílat některé hodnocení. Provedené změny je třeba potvrdit tlačítkem POTVRDIT DATA:

BI-EMP - ZKOUŠKY

EXPORT	STATUS	USERNAME	JMÉNO	PŘÍJMENÍ	TYP	HODNOCENÍ	DATUM	KOS-ZÁPOČET	KOS-ZNÁMKA	STUD-OK?	VYUČ-OK?
		badrorob	Robert	Badronov	ZK						
		brianiva	Ivan	Briantsev	ZK	A	03.05.2019	Z	A		
		buldyiau	Yauheniy	Buldyk	ZK			Z	C		
		demchiva	Ivan	Demchenko	ZK			Z	C		
		falismir	Miriam	Falisová	ZK			Z	B		
		garcejjan	Jan	Garček	ZK	C	03.05.2019	Z	B		
		bobenbar	Barbara	Bobeničová	ZK	A	03.05.2019	Z	B		
		burdemar	Marek	Burdeř	ZK	E	03.05.2019	Z	C		
<input checked="" type="checkbox"/>		bouramat	Matěj	Boura	ZK	(B) Velmi dobře	03.05.2019				
<input checked="" type="checkbox"/>		adamema7	Matěj	Adamec	ZK	(D) Uspokojivě	10.05.2019				
		chaluluk	Lukáš	Chalupa	ZK	B	10.05.2019	Z	C		
		zidcenek	Čeněk	Žid	ZK	D	10.05.2019	Z	B		
<input checked="" type="checkbox"/>		drabimic	Michal	Drabina	ZK	(B) Velmi dobře	10.05.2019				
		chladjar	Jaroslav	Chládek	ZK	C	14.05.2019	Z	C		

POTVRDIT DATA

Vysvětlivky - EXPORT:

- Bude proveden export do KOSu
- Může být proveden export do KOSu, nutno ručně vybrat
- Nebude proveden export do KOSu

Vysvětlivky - STATUS:

- Lze exportovat do KOSu
- Nelze exportovat do KOSu z důvodu již uděleného hodnocení v KOSu.
- Nelze exportovat do KOSu z důvodu chybějícího hodnocení v Moodle nebo neoprávněného zápisu, tj. student není zapsán na předmět v KOSu nebo vyučující nemá právo příslušné hodnocení udělit.

Vysvětlivky - X-OK?:

- STUD-OK? - Student má předmět zapsán v KOSu.
- STUD-OK? - Student nemá předmět zapsán v KOSu.
- VYUČ-OK? - Vyučující má dle KOSu právo udělit hodnocení.
- VYUČ-OK? - Vyučující nemá dle KOSu právo udělit hodnocení.

V dalším kroku je zobrazen náhled dat, která budou exportována do KOSu (pouze zaškrtnuté řádky). Odsud je možné se dostat zpět pomocí tlačítka UPRAVIT DATA, nebo načíst původní hodnocení z Moodle pomocí tlačítka VÝCHOZÍ DATA, a nebo provést vlastní export do KOSu tlačítkem EXPORT DO KOSU.

Po provedení exportu se zobrazí přehled exportovaných záznamů:

BI-EMP - ZKOUŠKY

EXPORT	STATUS	USERNAME	JMÉNO	PŘÍJMENÍ	TYP	HODNOCENÍ	DATUM	KOS-ZÁPOČET	KOS-ZNÁMKA	STUD-OK?	VYUČ-OK?
		bouramat	Matěj	Boura	ZK	B	03.05.2019				
		adamema7	Matěj	Adamec	ZK	D	10.05.2019				
		drabimic	Michal	Drabina	ZK	B	10.05.2019				

UPRAVIT DATA

VÝCHOZÍ DATA

Vysvětlivky - EXPORT:

- Export do KOSu proběhl úspěšně.
- Export do KOSu byl neúspěšný

Vysvětlivky - STATUS:

- Lze exportovat do KOSu
- Nelze exportovat do KOSu z důvodu již uděleného hodnocení v KOSu.
- Nelze exportovat do KOSu z důvodu chybějícího hodnocení v Moodle nebo neoprávněného zápisu, tj. student není zapsán na předmět v KOSu nebo vyučující nemá právo příslušné hodnocení udělit.

Vysvětlivky - X-OK?:

- STUD-OK? - Student má předmět zapsán v KOSu.
- STUD-OK? - Student nemá předmět zapsán v KOSu.
- VYUČ-OK? - Vyučující má dle KOSu právo udělit hodnocení.
- VYUČ-OK? - Vyučující nemá dle KOSu právo udělit hodnocení.

Modul InterKOS

Pomocí modulu INTER-KOS lze synchronizovat učitele i studenty z KOSu do kurzu. Modul se přidává do kurzu jako činnost. Přiřazují se role učitel či student, zároveň je možné vytvořit skupiny (podle přednášek, cvičení, laboratoří a zkušebních termínů) a zařazení studentů do nich.

V případě, že vyučující, nebo student nemá dosud vytvořený účet v Moodle (zatím se nepřihlásil), je mu účet vytvořen a je provedena integrace s takto nově vytvořeným uživatelem.

Synchronizace probíhá ve dvou krocích, při prvním „Získat údaje z KOSu“ se tyto údaje vypíší, poté v druhém kroku je možnost „Upravit nastavení“ a nebo „Synchronizovat“, což provede vlastní synchronizaci.

INTER-KOS ... STRUČNÝ NÁVOD

Modul INTER-KOS



INTER-KOS: (B182) 513DU3Npokus



Semestr: B182

Předměty: 513DU3Npokus

	semestr	předmět	způsob	vyučující	studenti	přednášky	cvičení	laboratoře	studijní skupiny	zkouškové skupiny	omezení - vyučující
aktuální nastavení synchronizace 14.8.2020 10:33(M)	B182 ✔	513DU3Npokus ✔	MANUAL ✔	✔ ✔	✔ ✔	✘ ✘	✘ ✘	✘ ✘	✘ ✘	✘ ✘	Všichni vyučující Všichni vyučující

Získat údaje z KOSu

Upravit nastavení

Upravit nastavení

🔌 Aktualizace: INTER-KOS ?

▼ Obecná nastavení

Název modulu	?	INTER-KOS: (B182) 513DU3N
!		Kody předmětů uvedených v KOSu, oddělené čárkou (bez mezer).
Kody předmětů	! ?	513DU3Npokus
Omezit výběr na vyučujícího	?	Všichni vyučující ⌵
Režim synchronizace	?	Pouze ruční ⌵
Výchozí role vyučujících	?	Učitel s právem editovat ⌵
!		Nastavení integrace: vyučující - zapsat do kurzu vyučující předmětu z KOSu studenti - zapsat do kurzu studenty z KOSu

Kódy předmětů – seznam (oddělený čárkou) kódů předmětů v KOSu pro integraci

Režim synchronizace – ruční (jednorázový) nebo automatický (pravidelný spuštěný cronem)

Vytvoření (přiřazení) / nastavení integrace	Integrovat vyučující	Integrovat studenty	Skupiny dle přednášek	... dle cvičení	... dle laboratoří
přiřazení role učitel (editingteacher) v kurzu	Ano	x	x	x	x
vytvoření učitelů jako uživatelů Moodle	Ano ³	x	x	x	x
přiřazení role student v kurzu	x	Ano ²	x	x	x
vytvoření studentů jako uživatelů Moodle	x	Ano ³	x	x	x
vytvoření skupin v kurzu	x	x	Ano ¹	Ano ¹	Ano ¹
zapsání studentů do skupin v kurzu	x	Ano	Ano ¹	Ano ¹	Ano ¹

Poznámky:

x – libovolné nastavení

1 – stačí nastavit min. jednu variantu

2 – není-li zvolena žádná varianta skupin dle přednášek, cvičení či laboratoří, je vytvořena skupina „zapsaní studenti“

3 - pokud vyučující či student nemá dosud vytvořen účet v Moodle, je tento účet vytvořen na základě osobních údajů z KOSu

Proces synchronizace

„**Získat údaje z KOSu**“ - získání synchronizačních údajů z KOSu a zobrazení náhledu předpokládaných změn v kurzu po provedení synchronizace

- po zobrazení náhledu lze změnit nastavení nebo provést vlastní synchronizaci

...

Synchronizovat

Upravit nastavení

„**Synchronizovat**“ - spuštění vlastní synchronizace a provedení změn v kurzu

INTER-KOS Synchronizace a použití zkuškových termínů v KOSu

1. Upravit nastavení INTER-KOS v kurzu

21:48(M)		
----------	--	--

Získat údaje z KOSu Upravit nastavení

2. Zvolit „Integrovat studenty“ a „...dle zkušebních termínů“

Integrovat studenty?		Ano
Integrovat skupiny?		Vytvořit skupiny a zkušebních termínů
... dle přednáškových paralelek?		Ne
... dle cvičebních paralelek?		Ne
... dle laboratorních paralelek?		Ne
... dle studijních paralelek?		Ne
... dle zkušebních termínů?		Ano

3. Uložit nastavení a zobrazit INTER-KOS ... volba „Uložit a zobrazit“

Uložit a vrátit se do kurzu Uložit a zobrazit Zrušit

4. Zvolit „Získat údaje z KOSu“

Získat údaje z KOSu Upravit nastavení

5. Zkontrolovat výpis skupin dle zkušebních termínů a zvolit „Synchronizovat“

B201-BI-EMP TERM 1z

... (SID: 16639106) ... M

... (SID: 16649206) ... D

... (SID: 16647506) ... Ja

Synchronizovat

6. Zvolit „Upravit nastavení“ testu (v menu pod ozubeným kolečkem)

[BI-EMP] E-test




Upravit nastavení

7. V sekci „Omezit přístup“ přidat omezení na skupinu podle zkušebního termínu

▼ Omezit přístup

Omezení přístupu

Student splnit následující

 Skupina 