



ČVUT

ČESKÉ VYSOKÉ
UČENÍ TECHNICKÉ
V PRAZE

AEDO – modul Autoprovoz / změny v roce 2020

**Výpočetní a informační centrum
Marcela Hronková**

Listopad 2020

Řidiči

Evidence řidičů – detail záznamu

Nová pole na detailu řidiče:

- **Platnost řidičského průkazu**
 - Nové povinné pole – záznam se stane Platným až po zadání platného data ŘP.
- **Platnost lékařské prohlídky**
 - Lékařská prohlídka je povinná u všech zaměstnanců při dosažení věku 65 let. Další prohlídka je nutná ve věku 68 let a následně každé 2 roky.
 - Lékařská prohlídka u řidičů z povolání se řídí Zákoníkem práce.
 - Pole je nepovinné. Povinným se stává po prvním vyplnění. Po vypršení platnosti LP se stává řidič Neplatným.

Evidence řidičů – detail záznamu

- **Pole Platný a Aktivní**

- Nově bylo přidáno pole **Platný**

- Nelze je ručně zaškrtnout:

- V případě, že jsou všechny zadávané údaje platné, dojde k jeho automatickému zaškrtnutí po uložení záznamu.
 - K automatickému zneplatnění záznamu dojde, jakmile vyprší platnost min jednoho povinného údaje.

- Fajfka = všechny povinné údaje jsou platné.

- Křížek = minimálně jeden povinný údaj je neplatný.

- **Pole Aktivní**

- Je třeba při zadávání nového záznamu zaškrtnout ručně.

- Pokud je třeba záznam zneaktivnit, musí se provést také ručně (např. zaměstnanci skončilo PPV, z historických důvodů je třeba ho na seznamu ponechat, ale záznam již nemá být aktivní).

Evidence řidičů / modul PC

- **Pole Platný a Aktivní / modul Pracovní cesty**
 - Obě pole souvisí s řízením vozidla na pracovní cestě - aby mohl zaměstnanec na cestě řídit vozidlo (soukromé či služební), musí být jeho záznam v Autoprovozu / Evidence řidičů - Aktivní a současně také Platný.

Evidence řidičů – detail záznamu

Záložka Přílohy

- Pro vkládání příloh byla vytvořena nová záložka.
- Je rozdělena na sekce Aktivní a Neaktivní. Přílohy je možné mezi nimi přesouvat pomocí pole Aktuální.

Evidence řidičů – seznam řidičů

Sloupec - Řidičský průkaz

- Na seznam řidičů byl přidán sloupec Platnost ŘP do.

Sloupec – Platný

- V souvislosti s přidáním pole Platný na detail záznamu, byl na seznam také přidán sloupec Platný.

Zobrazení na seznamu

- Záznamy, které jsou Aktivní a současně Platné, mají černé písmo.
- Ostatní záznamy (Neplatné + Neaktivní, Platné + Neaktivní, Neplatné + Aktivní) mají barvu šedou.

Evidence řidičů – detail záznamu

Řidič již nemá platný PPV na ČVUT

- Z historických důvodů je třeba v evidenci ponechat i záznamy zaměstnanců, kteří již nemají na ČVUT platný PPV. V případě, že jsou záznamy navázané na modul Pracovní cesty, nelze je smazat.
- Na detailu takového zaměstnance se na záložce Řidič zobrazuje upozorňující hláška „Zaměstnanec nemá platný PPV“.

Vozidla

Evidence vozidel – detail záznamu

Záložka Vozidlo

- **Pole Palivo**
 - Nově byla do číselníku přidána položka Elektřina – od 1.1.2020 je sazba pro toto palivo pravidelně vyhlašovanou sazbou.
- **Pole Platné**
 - Nelze je ručně zaškrtnout:
 - V případě, že jsou údaje týkající se STK, PR, HP platné, dojde k jeho automatickému zaškrtnutí po uložení záznamu.
 - K automatickému zneplatnění záznamu dojde, jakmile vyprší platnost min jednoho z uvedených údajů.
 - Fajfka = všechny povinné údaje jsou platné.
 - Křížek = minimálně jeden povinný údaj je neplatný.

Evidence vozidel – detail záznamu

- **Pole Aktivní**
 - Je třeba při zadávání nového záznamu zaškrtnout ručně.
 - Pokud je nutné záznam zneaktivnit, musí se provést také ručně (např. auto je třeba zneaktivnit z důvodu jeho vyřazení z provozu nebo již vlastník není zaměstnancem ČVUT).
 - Zaškrtnutí pole ovlivňuje nabízení vozidel v cestovním příkazu – nabízí se pouze vozidla, která mají zaškrtnuté pole Aktivní.

Evidence vozidel / modul PC

- **Platný a Aktivní / modul Pracovní cesty**
 - Obě pole souvisí s nabízením vozidel v cestovním příkazu:
 - Na záložce Před cestou / sekce Dopravní prostředek se **nabízí**:
 - Vozidla, která jsou Aktivní a Platná (černé písmo)
 - Vozidla, která jsou Aktivní a Neplatná (šedé písmo – s dodatkem, který údaj má vozidlo neplatný)
 - Na záložce Před cestou / sekce Dopravní prostředek se **nenabízí**:
 - Vozidla Neaktivní a Neplatná
 - Vozidla Neaktivní a Platná

Evidence vozidel – seznam vozidel

Sloupec – Platný

- V souvislosti s přidáním pole Platné na detail záznamu, byl na seznam také přidán sloupec Platné.

Zobrazení na seznamu

- Záznamy, které jsou Aktivní a současně Platné, mají černé písmo.
- Ostatní záznamy (Neplatné + Neaktivní, Platné + Neaktivní, Neplatné + Aktivní) mají barvu šedou.

Evidence vozidel – detail záznamu

Služební vozidlo - opakování

- Pokud je vlastník vozidla celá součást, např. 81000, automaticky se v PC dané vozidlo nabízí pouze osobám, které mají uzavřené PPV na pracovišti 81000.
- V takovém případě je třeba k vozidlu přiřadit buď Pracoviště nebo Uživatele, kteří mohou dané vozidlo na PC využívat.
 - **POZOR !!! Platí pravidlo „Pracoviště přebíjí uživatele“.**
Pokud chceme, aby se vozidlo nabízelo pouze některým zaměstnancům daného pracoviště, do záložky Pracoviště žádné pracoviště neuvádíme.

Úkoly

Úkoly

1) **Kontrola přidělených rolí / přidělení rolí**

- SC – Schvaluje dopravu
- AP – Řidiči – zápis
- AP – Vozidla - zápis

2) **Evidence řidičů**

- U všech řidičů doplnit platnost Řidičských průkazů – následně se záznamy stanou Aktivními (= povinná položka)
- U osob starších 65 let a u řidičů z povolání doplnit platnost Lékařské prohlídky (= nepovinná položka)

Úkoly

3) Kontrola Řidičů a Vozidel v systému AEDO

- Provedení kontroly naimportovaných záznamů – případně je upravit a doplnit.
 - Schvalovatelé
 - Kontrola u služebních vozidel – pokud se v záložce nezobrazuje žádná osoba, nikdo nemá tuto roli přidělenou.
 - Řidiči z povolání
 - Zaškrtnout checkbox Zaměstnání (u služebních vozidel se jako Řidiči nabízí pouze osoby se zaškrtnutím).
 - Doplnit Řidiče ke služebním vozidlům.
 - Pracoviště a Uživatelé
 - Vozidla se v modulu Pracovní cesty nabízí jen Uživatelům nebo zaměstnancům celých pracovišť, která jsou u vozidel uvedená.

Úkoly

- **Přílohy**
 - **Veškeré dokumenty jsou umístěné na záložce Přílohy (= nebylo možné určit, zda se jedná o technický průkaz, pojistnou smlouvou, případně další dokument).**
 - **Doporučujeme provést kontrolu a přílohy umístit do správných sekcí na záložce Dokumenty.**