Přihláška uživatele PES
modul Nepřítomnosti

**Příjmení, jméno, tituly: POVINNĚ VYPLNIT**

Pracovní zařazení/funkce:

**Osobní číslo: POVINNĚ VYPLNIT**

E-mail:

Telefon:

**Adresa pracoviště** (součást, pracoviště, lokalita): **POVINNĚ VYPLNIT**

**POVINNĚ VYPLNIT ČÍSLO SOUČÁSTI/PRACOVIŠTĚ U ZVOLENÉ ROLE!!!**

**Role:**

* **Role asistent** (číslo součásti / pracoviště):

*Oprávnění založit nepřítomnost za jinou osobu, stornovat a předat ke schválení vedoucímu.*

* **Role administrátor** (číslo součásti):

*Oprávnění role asistent s možností schválit/neschválit nepřítomnost za vedoucího.*

* **Role editovat volné dny** (číslo součásti):

*Oprávnění editovat volné dny za součást.*

* **Role pro obdržení exportovaných sestav NEP** (číslo součásti):

*Mzdová účetní, jež obdrží exportované sestavy NEP na konci měsíce.*

* **Role editovat složky mzdy** (číslo součásti):

*Oprávnění definovat složky mzdy EGJE, do které bude naimportován typ nepřítomnosti Dovolená z PES.*

* **Role pro vytvoření zkušební exportní dávky z PES do EGJE** (číslo součásti)

*Oprávnění vytvářet zkušební exportní dávky NEP za součást do EGJE.*

* **Role Tisk nepřítomností** (číslo součásti)
*Oprávnění tisknout papírovou formu přehledu nepřítomností.*

***Poznámka:*** *Zaškrtněte roli, kterou uživateli přidělujete a doplňte číslo součásti / pracoviště.*

*Uživatelské jméno a heslo se nepřiděluje. Uživatel používá pro vstup do aplikace Heslo ČVUT*.

# Čestné prohlášení

Při práci s PES se budu řídit pravidly, která jsou stanovena [pro systém WWW na ČVUT](vis-tech/rfc.html), [pravidly používání sítě ČVUT](pravidla/pouzivani.html) a [pravidly používání informačního systému ČVUT](http://pravidla/inf_system_cvut.html). ([http://web.cvut.cz/info/index.html)](http://web.cvut.cz/info/index.html%29).

 …………………………………… ….…………………………….………………

 datum, podpis uživatele datum, tajemník fakulty/ ředitel součásti

Přihlášku zašlete Ing. M. Marková, VIC ČVUT, Zikova 4, Praha 6