**ČESKÉ VYSOKÉ UČENÍ TECHNICKÉ V PRAZE**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

### SMĚRNICE KVESTORA Č. 100/2012

### o metodickém postupu odesílání datových zpráv přes datovou schránku z podatelen fakult a součástí ČVUT, udělení oprávnění přístupu do systému DS, úhrady nákladů na odeslání.

 Čj.: 0002/12/51802 V Praze dne: 5.1.2012

1. **Odesílání dokumentů**

1. Dokumenty, které jsou určeny k odeslání jako datová zpráva (DZ) orgánům veřejné moci (OVM) nebo jiným subjektům odesílají fakulty a součásti ze svých podatelen nebo určených spisových uzlů zásadně samy.
2. Odesílání DZ se provádí prostřednictvím Spisové služby (SFIS\*SPS) do prostředí informačního systému datových schránek (ISDS).
3. Přístup pro odesílání dokumentů do ISDS přidělí VIC (administrátor SFIS\*SPS) na základě žádosti na formuláři (v příloze) jmenovaným osobám a spisovému uzlu. Oprávnění k odesílání dokumentů mají takto jmenování pracovníci fakulty (součásti).
4. Jmenování oprávněných osob provádějí vedoucí pracovníci (ředitel, děkan, kvestor) nebo jimi pověřený pracovník s odpovědností za jím řízenou fakultu nebo součást. Žádost postoupí administrátorovi k nastavení přístupu.

# Vkládání DZ do SFIS\*SPS

1. Datové zprávy je nezbytné vkládat do SFIS\*SPS přesně podle manuálu. Postup pro přípravu, evidenci, předávání a odesílání DZ je uveden v dokumentaci k systému SFIS.
2. Za správnost vložení DZ, adresy DS příjemce, velikosti, formát a její správné odeslání zodpovídá jmenovaná osoba.
3. Tato osoba je povinna kontrolovat úspěšné odeslání DZ ve složce „k odeslání“ a v „seznamu neodeslaných zpráv“.
4. K neodeslání DZ může dojít z různých příčin (chyba v adrese, formátu, velikosti, přerušení spojení, nedostupnosti ISDS apod.).
5. Původce DZ zodpovídá za její správnost, dodržení předepsaných formalit, kompetencí, certifikaci, ověřovací doložky, evidenci konečného adresáta, správné ID atd.).

# Náklady na odeslání DZ

1. DZ zasílané OVM (podle § 1 odst. 1 Zákona se tímto rozumí státní orgány, orgány územních samosprávných celků, Pozemkový fond České republiky i jiné státní fondy, zdravotní pojišťovny, Český rozhlas, Česká televize, samosprávné komory zřízené zákonem, notáři a soudní exekutoři) jsou službou zdarma.
2. DZ zasílané ze strany ČVUT ostatním subjektům (fyzické osoby, podnikající fyzické osoby nebo právnické osoby) jsou tzv. Poštovní (komerční) datové zprávy (PDZ) a jsou placenou službou České pošty (ČP). Náklady za odesílání PDZ budou rozúčtovány jednotlivým fakultám/součástem ČVUT dle podkladů ČP a SFIS\* SPS podatelnou rektorátu.

 Mgr. Jan Gazda, PhD.v.r.

 kvestor