



**PODMÍNKY POUŽÍVÁNÍ
TRANSAKČNÍHO ZÚČTOVACÍHO SYSTÉMU
v rámci platebního schématu edu PAY**



I.

Vymezení TZS

1. Transakční zúčtovací systém (dále jen „TZS“) je soubor technologických prostředků a organizačních opatření, který umožňuje vymezeným osobám nakupovat bezhotovostně vymezené služby a zboží u vymezených poskytovatelů.
2. Provozovatelem TZS na Českém vysokém učení technickém v Praze (dále jen „ČVUT“) je Výpočetní a informační centrum (dále jen „VIC“).
3. Klientem je každá fyzická osoba, která má k ČVUT platný vztah jako student, zaměstnanec nebo host.
4. Bývalým klientem je každá fyzická osoba, která ukončila svůj poslední vztah k ČVUT jako student, zaměstnanec nebo host.
5. Poskytovatelem služeb je organizační složka ČVUT, která poskytuje vymezené služby klientům prostřednictvím TZS.
6. Příjmová pokladna je fyzické místo, které zajišťuje vklad finančních prostředků do TZS.
7. Pracoviště správy klientů je fyzické místo, které zajišťuje vklad a výběr finančních prostředků do a z TZS a řeší reklamace.
8. Seznam poskytovatelů služeb, seznam příjmových pokladen a seznam pracovišť správy klientů včetně pracovních hodin je zveřejněn na webových stránkách ČVUT <http://www.cvut.cz>.

II.

Vztah klienta k TZS

1. Klientem se stává každá fyzická osoba, která má k ČVUT platný vztah jako student nebo zaměstnanec automaticky, host se stává klientem na požádání.
2. Klient se stává automaticky bývalým klientem v okamžiku skončení posledního z uvedených vztahů k ČVUT (viz. bod 1).



III.

Identifikace klienta

1. Klient je v TZS jednoznačně identifikován osobním číslem přidělovaným VIC.
2. K identifikaci klienta se používají průkazy ČVUT.
3. Použití průkazů ČVUT se řídí podmínkami, které vydává ředitel VIC.
4. Při všech platebních operacích v TZS se klient musí prokazovat platným průkazem ČVUT.
5. Všechny finanční operace související s čerpáním služeb zapojených do TZS musí provádět klient osobně.

IV.

Virtuální účet klienta v TZS

1. Každý klient má v TZS založen virtuální účet klienta (dále jen „účet“), který je veden v CZK.
2. TZS rozlišuje 2 základní typy účtů
 - 2.1. účet osoby (zaměstnance, studenta nebo hosta)
 - 2.2. fakultní účet (ke kterému existuje průkaz host) – zakládá ručně obsluha. Musí být uvedeno číslo pracoviště, které bude dorovnávat stav účtu ve vnitropodnikovém účetnictví. Fakultní účty jsou debetní, vklad ani výběr hotovosti není povolen. Dorovnání zůstatků na fakultních účtech se provádí v rámci měsíční uzávěrky. Zodpovědnost za čerpání fakultního účtu nese příslušná fakulta.
3. Finanční prostředky vložené klientem do TZS na osobní účet jsou považovány za zálohu na služby poskytované prostřednictvím TZS.
4. V případě, že klient provedl alespoň jednu platební operaci v TZS za dobu svého vztahu k ČVUT, je po uplynutí 6 měsíců od doby, kdy se stane bývalým klientem, historie všech jeho transakcí přesunuta do archivu účtů bývalých klientů.
5. V případě, že klient neprovedl žádnou platební operaci v TZS, je po uplynutí 6 měsíců od zániku statutu klienta jeho konto trvale smazáno.

V.

Vklad finančních prostředků na účet

1. Finanční prostředky může klient na svůj účet vkládat hotově na příjmových pokladnách TZS nebo zaslat bankovním převodem na účet dle pokynů na <http://tzs.cvut.cz>.
2. Zaměstnanec v hlavním pracovním poměru na ČVUT může požádat svoji mzdovou účtárnu o provádění srážky z mezd na nákupy v TZS. Součet sjednaných týdenních úvazků musí být větší nebo roven 0,2.
3. Na účet je možné vkládat částky pouze v násobku 50 Kč.
4. Maximální stav účtu je stanoven na 4 000 Kč.



VI.

Výběr zůstatku a vedení účtu

1. Z účtu není možné vybírat prostředky v hotovosti vyjma vybrání celé vložené hotovosti. Tato operace je považována za storno předplacených služeb a je zpoplatněna stornopoplatkem dle platného sazebníku. Výběr celé hotovosti (zůstatku) po ukončení vztahu k ČVUT není zpoplatněn. Bývalý klient je povinen vybrat si případný zůstatek ze svého účtu do 3 let od doby ukončení vztahu k ČVUT, jinak se vystavuje nebezpečí promlčení zůstatku dle čl. VI. odst. 7.
2. Klient může ve výjimečných případech zmocnit k jednorázovému úkonu třetí osobu formou udělení speciální plné moci, ve které bude výslovně uveden konkrétní úkon zmocněnce při nakládání s peněžními prostředky na účtu. Podpis klienta na plné moci musí být úředně ověřen. V případě úmrtí klienta nebo bývalého klienta bude pozůstalému převeden zůstatek z účtu po zemřelém až po předložení usnesení soudu. Výběr zůstatku účtu může být provedeno i jinou osobou, ale pouze na základě rozhodnutí soudu.
3. Výplata zůstatku po odečtení poplatků je provedena ihned, nejpozději však do pěti pracovních dnů, a to pouze z důvodu nedostatečné hotovosti na pracovišti správy klientů nebo z důvodu dočasné nepřístupnosti některé části TZS.
4. Klient je povinen si okamžitě přepočítat přebíranou hotovost. Na uplatněné reklamace po převzetí hotovosti klientem a jeho odstoupení od přepážky nebude brán zřetel.
5. Výplaty zůstatků se provádějí na pracovišti správy klientů.
6. Vedení účtu je zpoplatněno dle platného sazebníku.
7. V případě, že na účtu bývalého klienta je po uplynutí lhůty dle čl. VI. odst. 1 peněžní zůstatek, považuje ČVUT tento peněžní zůstatek za promlčený a ČVUT si vyhrazuje právo započíst celou vyšší peněžního zůstatku i bez souhlasu bývalého klienta.

VII.

Čerpání služeb prostřednictvím TZS

1. Za bezhotovostní platbu za čerpání služeb je považována sada úkonů včetně přiložení průkazu ČVUT ke čtecímu zařízení určenému pro čerpání služeb, při kterém dojde k zaznamenání této operace do TZS. Následně dojde ke snížení stavu zůstatku na účtu a zvýšení zůstatku na virtuálním účtu poskytovatele služby.
2. Do TZS jsou zapojena obslužná a bezobslužná zařízení. Před použitím bezobslužných zařízení je klient povinen seznámit se s návodem k použití, který je umístěn na webových stránkách ČVUT www.cvut.cz a také u daného zařízení.

VIII.

Výpisy z účtu, komunikace

1. O provedení transakcí na účtu je klient informován na adrese <https://tzs.cvut.cz/TZS>. Data o transakcích jsou přístupná po zadání správných autentizačních údajů.
2. Klient je povinen průběžně kontrolovat správnost zúčtování, správnost stavu peněžních prostředků na účtu a správnost provedení převodů. Pokud klient zjistí nesrovnalosti v zúčtování, je povinen oznámit závady a uplatnit požadavky na jejich odstranění na pracovišti



správy klientů, ve lhůtě do 3 měsíců od vzniku závady. Nesplní-li tuto povinnost v uvedené lhůtě, nemá nárok na náhradu škody vzniklé uplatněním požadavku na odstranění těchto závad po stanovené lhůtě.

3. Provozovatel TZS komunikuje s klientem na pracovišti správy klientů nebo prostřednictvím e-mailové adresy klienta uvedené na webové stránce Soustředěné správy uživatelů (SSU) <http://usermap.cvut.cz>.

IX. Reklamace

1. Klient má právo na reklamaci.
2. Reklamaci může klient uplatnit pouze osobně nebo zastoupen jinou osobou na základě úředně ověřené plné moci.
3. Reklamace se podává na pracovišti správy klientů, popřípadě u poskytovatele služby.
4. Klient může vznést požadavek na reklamaci nejpozději 3 měsíců od jejího vzniku. Na reklamaci podanou později nebude brán zřetel.
5. Reklamace musí mít písemnou formu a musí obsahovat všechny potřebné údaje pro identifikaci reklamované operace či stavu.
6. Pracovník správy klientů je povinen vyřídit reklamaci podle závažnosti okamžitě, maximálně však do 21 dnů od podání reklamace.

X. Závěrečná ustanovení

1. VIC zaručuje, že údaje získané v souvislosti s provozem TZS budou zpracovávány v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, a budou použity pouze pro vnitřní potřebu ČVUT.
2. Tyto podmínky nabývají účinnosti dnem 01.03.2012. VIC si vyhrazuje právo Podmínky používání transakčního zúčtovacího systému ČVUT měnit a doplňovat, nebo je zrušit vydáním nových podmínek. Platné podmínky jsou k dispozici na všech studijních odděleních, ve vydavatelských průkazech a na internetu na adrese <http://www.cvut.cz>.


Ing. Marek Kalika Ph.D.
ředitel

V Praze dne 29. 2. 2012