



PODMÍNKY PRO VYDÁVÁNÍ A POUŽÍVÁNÍ PRŮKAZŮ TYPU OSOBNÍ ČVUT

I.

Vydávání průkazů

1. Průkazy typu **osobní ČVUT** (dále jen „průkaz“) vydává Výpočetní a informační centrum ČVUT (dále jen „VIC“) na k tomu účelu zřízeném pracovišti (dále jen „Vydavatelství průkazů“).
2. Průkaz se vydává ve formě:
 - a. s bezkontaktním čipem
 - b. s bezkontaktním a kontaktním čipem.
3. Průkaz s bezkontaktním čipem je možno vydat pouze osobě s platným vztahem k ČVUT vyjma pracovní právního vztahu typu pracovní poměr nebo dohoda o pracovní činnosti. Za platný vztah se považuje jakýkoli vztah k ČVUT evidovaný v Informačním systému ČVUT (dále jen „IS ČVUT“), který splňuje podmínky minimální kvality identifikace osoby pro vydání průkazu.
4. Průkaz s bezkontaktním a kontaktním čipem je možno vydat pouze osobě s platným pracovní právním vztahem k ČVUT typu pracovní poměr nebo dohoda o pracovní činnosti.
5. Před vydáním průkazu je osoba povinná prokázat svoji totožnost, a to předložením občanského průkazu nebo jiného platného osobního dokladu, vydaného příslušným správním úřadem. Zástupce kromě prokázání totožnosti předloží také řádně vyplněný formulář pro hromadné vydávání průkazů viz příloha č. 2.
6. Při předání osobního průkazu s bezkontaktním a kontaktním čipem osoba obdrží společně s průkazem PIN a PUK kontaktního čipu.
7. Převzetí průkazu osoba písemně potvrdí na předepsaném formuláři, v němž svým podpisem zároveň stvrdí, že se seznámila s podmínkami pro vydávání a používání průkazů typu osobní ČVUT, zavazuje se je dodržovat a uděluje ČVUT souhlas se zpracováním veškerých osobních údajů na průkazu uvedených nebo poskytnutých v souvislosti s vydáním průkazu, a to i v případě, že by mohly být považovány za citlivé osobní údaje. Souhlas se uděluje na dobu trvání vztahu k ČVUT a dále pro archivní účely na dobu vyplývající z předpisů o archivnictví.
8. Zástupce nese plnou odpovědnost za to, že průkaz bude předán oprávněnému držiteli, a za případné poškození, ztrátu či zneužití průkazu před jeho předáním.
9. Vydání průkazu ČVUT je zpoplatněno dle platného sazebníku VIC.

II.

Vzhled průkazu

1. Průkaz má vlastnosti stanovené normou ISO/IEC 7810:2004. Pozice údajů a typ použitého písma jsou stanoveny normou ISO/IEC 7811-1:2003. Způsob číslování průkazů vyplývá z normy ISO/IEC 7812-1:2006. Průkaz může obsahovat identifikační technické prvky, např. kontaktní nebo bezkontaktní čip a čárový kód.
2. Průkaz obsahuje
 - a) na lícové straně
 - název ČVUT v českém a anglickém jazyce,
 - znak ČVUT,
 - údaj o době platnosti „do“ ve formátu mm/rrrr,
 - osobní číslo - identifikátor osoby přidělovaný ČVUT,
 - číslo karty,
 - jméno, příjmení, tituly a vědecké hodnosti držitele průkazu,

- fotografii držitele průkazu o rozměrech 20×25 mm odpovídající současné podobě držitele průkazu, zobrazující jej v čelném pohledu s výškou obličejové části od očí k bradě minimálně 13 mm, bez brýlí s tmavými skly (kromě nevidomých) a bez pokrývky hlavy (kromě náboženských důvodů),
 - barevná fotografie u průkazu s bezkontaktním čipem
 - černobílá fotografie u průkazu s bezkontaktním a kontaktním čipem
- b) na rubové straně
- údaje pro ohlášení ztráty nebo nálezů průkazu,
 - upozornění na trestnost zneužití průkazu,
 - údaj o případném prodloužení doby platnosti ve formátu mm/rr,
 - hologram ČVUT,
 - proužek pro loga, kde si VIC vyhrazuje právo na libovolné změny jeho obsahu,
 - kontaktní čip u průkazu s bezkontaktním a kontaktním čipem.
3. Vzor průkazu je uveden v příloze č. 1.

III.

Platnost průkazu

1. Převzetím průkazu vzniká jeho oprávněnému držiteli právo na používání průkazu po dobu jeho platnosti.
2. Průkaz pozbývá platnosti:
 - a. uplynutím data platnosti průkazu na něm uvedeného (tj. bezprostředně po posledním dni uvedeného měsíce)
 - b. ukončením posledního vztahu k ČVUT, který jí opravňuje k držení průkazu.
3. Maximální doba platnosti průkazu je stanovena na 10 let od data vydání.
4. Průkaz je majetkem ČVUT
5. Průkaz může držitel vrátit Vydavatelství průkazů k archivaci. Po dobu archivace je průkaz zablokovaný. Tento průkaz může být následně aktivován a znova předán držiteli při splnění podmínek pro vydání průkazu.

IV.

Používání průkazu

1. Průkaz slouží k identifikaci v systémech ČVUT a k identifikaci mimo ČVUT pokud byly s externími organizacemi (s dopravními podniky, finančními institucemi apod.) uzavřeny příslušné smlouvy nebo pokud tyto organizace poskytují volné vstupy a slevy na průkaz typu osobní ČVUT dle svých vnitřních pravidel.
2. Držitel průkazu nese plnou odpovědnost za všechny transakce provedené prostřednictvím průkazu. Zároveň je zavázán k úhradě případných škod způsobených použitím průkazu v rozporu s pravidly a souhlasí s tím, aby ČVUT provádělo zúčtování všech transakcí provedených průkazem na vrub jeho osobních kont vedených v systémech ČVUT.
3. Držitel průkazu je povinen dodržovat další předpisy související s používáním průkazu. Tyto předpisy jsou dostupné na jednotlivých pracovištích, kde jsou průkazy používány.
4. Držitel průkazu je povinen ukládat průkaz na bezpečném místě, zabránit jeho zneužití a chránit jej před poškozením.
5. Průkaz je nepřenosný.
6. U průkazu s bezkontaktním a kontaktním čipem jsou operace prováděné s kontaktním čipem zabezpečeny kódy PIN a PUK, které zná pouze držitel průkazu.
7. Držitel průkazu s bezkontaktním a kontaktním čipem je povinen chránit PIN a PUK kód před neoprávněným zneužitím a ztrátou.

V.

Ztráta nebo odcizení průkazu

1. V případě, že dojde ke ztrátě nebo odcizení průkazu nebo hrozí-li z jakéhokoli důvodu jeho zneužití, je držitel průkazu povinen o tom ve vlastním zájmu neprodleně informovat Vydavatelství průkazů.
2. Ohlásit ztrátu nebo odcizení může držitel průkazu osobně ve Vydavatelství průkazů, telefonicky, elektronickou poštou (prukazy@victoria.cvut.cz) nebo přes stránku <http://www.prukazy.cvut.cz>.
3. Při oznámení ztráty nebo odcizení průkazu je třeba sdělit údaje, podle kterých je možné daný průkaz identifikovat (tj. číslo průkazu, jméno držitele průkazu a jeho rodné číslo), a oznámit všechny okolnosti, které jsou známy o ztrátě nebo odcizení průkazu a podezření z jeho zneužití. Držitel odpovídá za škody způsobené zneužitím průkazu neoprávněnou osobou, jeho odpovědnost však končí dnem následujícím po dni, kdy bylo oznámení o ztrátě nebo odcizení průkazu Vydavatelstvím průkazů přijato.
4. Po ohlášení ztráty nebo odcizení průkazu provede Vydavatelství průkazů okamžitou blokaci průkazu, která se v navazujících systémech projeví nejpozději následující pracovní den po ohlášení.
5. Průkazy nalezené a předané Vydavatelství průkazů jsou uloženy a evidovány jako blokováné.
6. Pokud držitel nového průkazu získá zpět blokováný průkaz, který byl prohlášen za ztracený nebo odcizený, je povinen jej v nejbližším možném termínu odevzdat ve Vydavatelství průkazů k likvidaci. V případě, že nebyl dosud vydán další průkaz, může být nalezený průkaz odblokován a předán zpět jeho držiteli do užívání.
7. V případě ztráty nebo zablokování PIN kódu kontaktního čipu může držitel změnit PIN kód pomocí PUK kódu.
8. Pokud držitel ztratí nebo zablokuje PUK kód, odblokování proběhne ve Vydavatelství průkazů.

VI.

Reklamac

1. Zjistí-li držitel průkazu po jeho vydání jakoukoli nesrovnalost (vadu materiálu, chybné údaje apod.), je povinen tento průkaz neprodleně reklamovat.
2. Za reklamaci průkazu je považována žádost držitele průkazu o vydání nového průkazu za průkaz již vydaný, u kterého nebyla překročena maximální doba platnosti. ČVUT rozeznává reklamaci z důvodů způsobených Vydavatelstvím průkazů a reklamaci z důvodů způsobených držitelem průkazu.
3. Za reklamaci z důvodů způsobených Vydavatelstvím průkazů se považují:
 - a) neplatná či neúplná data zaznamenaná na čipu,
 - b) výrobní vada způsobená technickou závadou,
 - c) skrytá vada materiálu.

V případě, že držitel průkazu uplatní reklamaci z důvodů způsobených Vydavatelstvím průkazů do dvou let od vydání průkazu, bude držiteli průkazu vydán nový průkaz zdarma.

4. Za reklamaci z důvodů způsobených držitelem průkazu se považují:
 - a) ztráta nebo odcizení průkazu,
 - b) znehodnocení průkazu,
 - c) poškození průkazu,
 - d) změna jména,
 - e) změna titulů,
 - f) podstatná změna podoby držitele průkazu,
 - g) ostatní důvody prokazatelně zaviněné držitelem průkazu.

V případě, že držitel průkazu uplatní reklamaci

- a) z důvodů způsobených držitelem průkazu,
 - b) z důvodů způsobených Vydavatelstvím průkazů po dvou letech od vydání průkazu,
- bude držiteli průkazu vydán nový průkaz pouze za úhradu dle platného sazebníku VIC. Při změně jména bude držiteli průkazu vydán nový průkaz zdarma.

VII.

Závěrečná ustanovení

1. VIC zaručuje, že údaje získané v souvislosti s vydáváním průkazů budou zpracovávány v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, a budou použity pouze pro vnitřní potřebu ČVUT.
2. Tyto podmínky nabývají účinnosti dnem 1.1. 2015 VIC si vyhrazuje právo podmínky pro vydávání a používání průkazů typu osobní ČVUT měnit a doplňovat, nebo je zrušit vydáním nových podmínek. Platné podmínky jsou k dispozici ve Vydavatelství průkazů a na internetu na adrese <http://www.prukazy.cvut.cz>.
3. Podmínky pro vydávání a používání průkazů typu osobní ČVUT a podmínky pro udělení statutu hosta ČVUT čj. 004/13/81911/No ze dne 1. 1. 2014 pozbývají platnosti dnem 31. 12. 2014.



Ing. Marek Kalika, Ph.D.
ředitel

V Praze dne 31. 12. 2014

Vzhled osobního průkazu

přední strana s bezkontaktním čipem



přední strana s bezkontaktním a kontaktním čipem



zadní strana s bezkontaktním čipem



zadní strana s bezkontaktním a kontaktním čipem



Žádost o hromadné vydání průkazů typu osobní ČVUT

Hromadnou žádost lze použít pouze pro vydání průkazu pro osoby, které v den vydání mají s ČVUT uzavřený platný pracovněprávní vztah typu pracovní poměr nebo dohoda o pracovní činnosti.

Pověřuji tímto pana/paní

.....
titul, jméno, příjmení OČ E-mail telefon
vyřízením veškerých formalit souvisejících s vydáním průkazů typu osobní ČVUT pro celkový počet
osob. Zároveň potvrzuji, že všichni níže jmenovaní jsou zaměstnanci ČVUT výše uvedeného typu a jsou
zaměstnání na této organizační jednotce ČVUT:

.....
(uveďte pětimístné číslo organizační jednotky ČVUT, organizační jednotkou může být fakulta, součást, katedra,
ústav, pracoviště)

V dne
.....
podpis a razítko
vedoucí pracovník organizační jednotky

Prohlašuji, že jsem se seznámil/a s podmínkami pro vydávání a používání průkazů typu osobní ČVUT
(<http://www.prukazy.cvut.cz>) a souhlasím s nimi. Dále souhlasím s tím, aby můj průkaz typu osobní ČVUT byl
vydán výše uvedenému zástupci. K uvedeným údajům o mé osobě, které jsem pravdivě vyplnil, přikládám
barevnou fotografii pasového formátu (4,5cm x 3,5cm) opatřenou osobním číslem na zadní straně. V případě
neshody vyplněných údajů s údaji uvedenými v personálním systému (osobní oddělení) nebude průkaz vydán.
Údaje vyplňujte hůlkovým písmem!

	titul, jméno, příjmení	OČ	podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Bude vyplněno po převzetí průkazů ve Vydavatelství průkazů

Pan/paní svým podpisem stvrzuje, že převzal(a) průkazy zaměstnanců ČVUT
uvedené v řádcích a zavazuje se předat je jejich držitelům v co nejkratší době.

V Praze dne
.....
podpis přebírající osoby podpis pracovníka Vydavatelství průkazů