



PODMÍNKY PRO VYDÁVÁNÍ A POUŽÍVÁNÍ KLÍČENEK ČVUT

I.

Vydávání klíčenek

1. Klíčenku ČVUT (dále jen "klíčenku") vydává Výpočetní a informační centrum ČVUT (dále jen "VIC") na k tomu účelu zřízeném pracovišti (dále jen „Vydavatelství průkazů“).
2. Klíčenku je možné vydat
 - a. osobě s platným vztahem k ČVUT. Za platný vztah se považuje jakýkoli vztah k ČVUT evidovaný v Informačním systému ČVUT (dále jen „IS ČVUT“), který splňuje podmínky minimální kvality identifikace osoby pro vydání průkazu.
 - b. hromadně zmocněné osobě na základě písemné žádosti pověřené osoby viz příloha č. 1
3. Před vydáním klíčenky je osoba povinna prokázat svoji totožnost, a to předložením občanského průkazu nebo jiného platného osobního dokladu, vydaného příslušným správním úřadem. Zmocněná osoba kromě prokázání totožnosti předloží také řádně vyplněný formulář pro hromadné vydávání klíčenek viz příloha č. 1.
4. Převzetí klíčenky osoba písemně potvrdí na předepsaném formuláři, v němž svým podpisem zároveň stvrdí, že se seznámila s podmínkami pro vydávání a používání klíčenek, zavazuje se je dodržovat a uděluje ČVUT souhlas se zpracováním veškerých osobních údajů poskytnutých v souvislosti s vydáním klíčenky, a to i v případě, že by mohly být považovány za citlivé osobní údaje. Souhlas se uděluje na dobu trvání vztahu k ČVUT a dále pro archivní účely na dobu vyplývající z předpisů o archivnictví.
5. Zmocněná osoba svým podpisem potvrdí na předepsaném formuláři, že klíčenky převzala a seznámila se s podmínkami pro vydávání a používání klíčenek ČVUT, a zavazuje se je dodržovat. Zmocněná osoba nese plnou odpovědnost za to, že klíčenka bude předána oprávněnému držiteli, a za případné poškození, ztrátu či zneužití klíčenky před jejím předáním.
6. Vydání klíčenky je zpoplatněno dle platného sazebníku VIC.

II.

Platnost klíčenky

1. Převzetím klíčenky vzniká jeho oprávněnému držiteli právo na používání klíčenky po dobu její platnosti.
2. Klíčenka pozbývá platnosti ukončením posledního vztahu k ČVUT. Klíčenka je majetkem držitele, kterému byla za úplatu předána.

III.

Používání klíčenky

1. Klíčenka slouží k identifikaci v systémech ČVUT a k identifikaci mimo ČVUT, pokud byly s externími organizacemi (s dopravními podniky, finančními institucemi apod.) uzavřeny příslušné smlouvy nebo pokud tyto organizace poskytují volné vstupy a slevy na klíčenky dle svých vnitřních pravidel.
2. Držitelem klíčenky je osoba, které byla klíčenka vydána.
3. Držitel klíčenky nese plnou odpovědnost za všechny transakce provedené prostřednictvím klíčenky. Zároveň je zavázán k úhradě případných škod způsobených použitím klíčenky v rozporu s pravidly a souhlasí s tím, aby ČVUT provádělo zúčtování všech transakcí provedených klíčenkou na vrub jeho osobních kont vedených v systémech ČVUT.
4. Maximální doba platnosti klíčenky je stanovena na 10 let od data vydání.

5. Držitel klíčenky je povinen dodržovat další předpisy související s používáním klíčenky jako identifikátoru. Tyto předpisy jsou dostupné na jednotlivých pracovištích, kde jsou klíčenky používány.
6. Držitel klíčenky je povinen ukládat klíčenku na bezpečném místě, zabránit jejímu zneužití a chránit ji před poškozením.

IV.

Ztráta nebo odcizení klíčenky

1. V případě, že dojde ke ztrátě nebo odcizení klíčenky nebo hrozí-li z jakéhokoli důvodu jejího zneužití, je držitel klíčenky povinen o tom ve vlastním zájmu neprodleně informovat Vydavatelství průkazů.
2. Ohlásit ztrátu nebo odcizení může držitel klíčenky osobně ve Vydavatelství průkazů, telefonicky, elektronickou poštou (prukazy@victoria.cvut.cz) nebo přes stránku <http://www.prukazy.cvut.cz>. Při oznámení ztráty nebo odcizení klíčenky je třeba sdělit údaje, podle kterých je možné danou klíčenku identifikovat (tj. jméno držitele a jeho rodné nebo osobní číslo), a současně oznámit všechny okolnosti, které jsou známy o ztrátě nebo odcizení klíčenky a podezření z jejího zneužití. Držitel odpovídá za škody způsobené zneužitím klíčenky neoprávněnou osobou. Jeho odpovědnost však končí dnem následujícím po dni, kdy bylo oznámení o ztrátě nebo odcizení klíčenky Vydavatelstvím průkazů přijato.
3. Po ohlášení ztráty nebo odcizení klíčenky provede Vydavatelství průkazů okamžitou blokaci klíčenky, která se v navazujících systémech projeví nejpozději následující pracovní den po ohlášení.
4. Klíčenky nalezené a předané Vydavatelství průkazů jsou uloženy a evidovány jako blokováné. V případě, že nebyla dosud vydána další klíčenka, může být nalezená klíčenka odblokována a předána zpět jeho držiteli do užívání.

V.

Reklamacce

1. Zjistí-li držitel klíčenky po jejím vydání jakoukoli nesrovnalost (vadu materiálu, chybné údaje apod.), je povinen tuto klíčenku neprodleně reklamovat.
2. Za reklamaci klíčenky je považována žádost držitele klíčenky o vydání nové klíčenky za klíčenku již vydanou, u které nebyla překročena maximální doba platnosti. ČVUT rozeznává reklamaci z důvodů způsobených Vydavatelstvím průkazů a reklamaci z důvodů způsobených držitelem klíčenky.
3. Za reklamaci z důvodů způsobených Vydavatelstvím průkazů se považují:
 - a) neplatná či neúplná data zaznamenaná na čipu,
 - b) skrytá vada materiálu.

V případě, že držitel klíčenky uplatní reklamaci z důvodů způsobených Vydavatelstvím průkazů do dvou let od vydání klíčenky, bude držiteli klíčenky vydána nová klíčenka zdarma.

4. Za reklamaci z důvodů způsobených držitelem klíčenky se považují:
 - a) ztráta nebo odcizení klíčenky,
 - b) znehodnocení klíčenky,
 - c) poškození klíčenky,

V případě, že držitel klíčenky uplatní reklamaci

- a) z důvodů způsobených držitelem klíčenky,
 - b) z důvodů způsobených Vydavatelstvím průkazů po dvou letech od vydání klíčenky,
- bude držiteli klíčenky vydána nová klíčenka pouze za úhradu dle platného sazebníku VIC.

VI.

Závěrečná ustanovení

1. VIC zaručuje, že údaje získané v souvislosti s vydáváním klíčenky budou zpracovávány v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, a budou použity pouze pro vnitřní potřebu ČVUT.

2. Tyto podmínky nabývají účinnosti dnem 1. 1. 2015. VIC si vyhrazuje právo podmínky pro vydávání a používání klíčenek ČVUT měnit a doplňovat, nebo je zrušit vydáním nových podmínek. Platné podmínky jsou k dispozici ve Vydavatelsví průkazů a na internetu na adrese <http://www.prukazy.cvut.cz>.
3. Podmínky pro vydávání a používání klíčenek čj. 007/13/81911/No ze dne 12.6. 2013 pozbývají platnosti dnem 31.12.2014.



Ing. Marek Kalika, Ph.D.
ředitel

V Praze dne 31. 12. 2014

Žádost o hromadné vydání klíčenek ČVUT

Pověřuji tímto pana/paní

.....
titul, jméno, příjmení OČ E-mail telefon

vyřízením veškerých formalit souvisejících s vydáním klíčenek pro celkový počet osob. Zároveň potvrzuji, že všichni níže jmenovaní mají platný studentský, zaměstnanecký nebo hostovský vztah k ČVUT.

Součást: Pracoviště:

Vedoucí:

V Praze dne
.....
..... podpis a razítko

Prohlašuji, že jsem se seznámil/a s podmínkami pro vydávání a používání klíčenek ČVUT (<http://www.prukazy.cvut.cz/>) a souhlasím s nimi. Dále souhlasím s tím, aby moje klíčenka byla vydána výše uvedenému zástupci. Údaje vyplňujte hůlkovým písmem!
V případě neshody vyplněných údajů s údaji uvedenými registru osob nebude klíčenka vydána.

	titul, jméno, příjmení	OČ	podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Bude vyplněno po převzetí klíčenek ve Vydavatelství průkazů

Pan/paní svým podpisem stvrzuje, že převzal(a) klíčenky ČVUT uvedené v řádcích a zavazuje se předat je jejich držitelům v co nejkratší době.

V Praze dne

.....
podpis přebírající osoby

.....
podpis pracovníka Vydavatelství průkazů